

PPHVADno-2026-30061**Vastuuyksikkömuutokset Konsernipalvelujen toimialueella 1.1.2027 alkaen**

Hyvinvointialuejohtaja on viranhaltijapäätöksellään 1.10.2026 § 118 yhteistoimintamenettelyn johdosta tehnyt muutoksia konsernipalvelujen toimialueen vastuualueisiin, jotka astuvat voimaan 1.1.2027 alkaen. Päätöksellä on vaikutuksia myös konsernipalvelujen toimialueen vastuuyksiköihin Talous- ja hankintapalvelut ja Henkilöstöpalvelut palvelualueiden osalta.

Päätöksen peruste

Yhteistoimintamenettelyn johdosta tulee muutoksia myös konsernipalvelujen toimialueen vastuuyksiköihin.

Hallintosääntö 32 § 2. mom, 6. kohta konsernipalvelujen johtajan (toimialuejohtaja) tehtävänä on päättää vastuualueen jakaantumisesta vastuuyksiköihin palvelualuejohtajan esityksestä.

Päätös

Päätän Talous- ja hankintapalvelujen ja Henkilöstöpalvelujen palvelualuejohtajien esittelystä, että konsernipalvelujen toimialueelle tehdään seuraavat vastuuyksikkömuutokset.

Talous- ja hankintapalvelut palvelualue (P120)**1.1.2027 siirrettävät vastuuyksiköt:**

VY 10155 Kirjanpito (VA1210) siirretään vastuualueelle VA1215 Talouspalvelut.
VY 10156 Talouden tukipalvelut (VA1210) siirretään vastuualueelle VA1215 Talouspalvelut.
VY 10157 Kehittäminen ja rahoitus (VA1210) siirretään vastuualueelle VA1215 Talouspalvelut.
VY 10170 Taloussuunnittelu (VA1230) siirretään vastuualueelle VA1215 Talouspalvelut.

Vastuuyksiköiden nimet ja tunnisteet säilyvät ennallaan. Muutos koskee niiden sijoittumista uudelle vastuualueelle.

Henkilöstöpalvelut palvelualue (P115)**31.12.2026 Lakkautettavat vastuuyksiköt:**

- VY 10111 Palvelussuhdeasiat (VA1155)
- VY 10112 Henkilöstösuunnittelu (VA1155)
- VY 10121 Henkilöstöviestintä (VA1160)

1.1.2027 Siirrettävät vastuuyksiköt ja nimimuutokset:

- VY 10101 Henkilöstöjärjestelmät (VA1150) siirretään vastuualueelle VA1153 Henkilöstöpalvelujen sihteerit ja järjestelmäpalvelut (ei nimimuutosta)
- VY 10110 Palkkausjärjestelmät ja henkilöstöetuudet (VA1155) siirretään vastuualueelle VA1170 Työyhteisöpalvelut ja samalla vastuuyksikön nimi muutetaan: Henkilöstöetuudet

-
- VY 10120 Yhteistoimintamenettely (VA1160) siirretään vastuualueelle VA1152 Palkkaus ja työmarkkinatoiminta ja samalla vastuuyksikön nimi muutetaan: Palkkaus ja työmarkkinatoiminta
 - VY 10122 Luottamusmiestoiminta (VA1160) siirretään vastuualueelle VA1152 Palkkaus ja työmarkkinatoiminta ja samalla vastuuyksikön nimi muutetaan: Luottamusedustajat
 - VY 10130 HR tukipalvelut (VA1165) siirretään vastuualueelle VA1153 Henkilöstöpalvelujen sihteerit ja järjestelmäpalvelut ja samalla vastuuyksikön nimi muutetaan: Henkilöstöpalvelujen sihteerit
 - VY 10131 Alueelliset HR-asiantuntijapalvelut (VA1165) siirretään VA1151 Henkilöstöpalvelujen asiantuntijatuki ja juridiikka ja samalla vastuuyksikön nimi muutetaan: Henkilöstöpalvelujen asiantuntijatuki

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 7.10.2026. Sähköinen tiedoksianto, vastaanottajat: strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, talouspäällikkö Anu Alahuhta, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen, HR-asiantuntija Jaana Haapaniemi, palveluvastaava Raili Vainikainen, koodistopalvelu, asiantuntijatuki.hrjarjestelmat@pohde.fi. Tiedoksiantaja johdon sihteeri Henna Luukkonen. Lisätietojen antaja: konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen.

Allekirjoitus

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 06.10.2026 klo 10:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 7.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.